



COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Deliberazione n° 92 adottata in data 28 giu 2023

[Immediatamente Eseguitabile]

Atto redatto in originale informatico ex art. 40 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 85 e ss.mm. e ii. (cd. digital first)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Adunanza ordinaria di Prima convocazione – seduta Segreta

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF EX ART.90 D.LGS. N.267/2000

L'anno duemilaventitre, addì ventotto del mese di Giugno alle ore 12:50, nella Sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco Avv. Rocco Biasi.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Dott. Giuseppe Crocitti.

Risultano presenti all'appello nominale:

n.	Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	BIASI ROCCO	Sindaco	X	
2	CARIDI ANTONINO	Vice Sindaco		X
3	CREA ANGELA	Assessore	X	
4	GRIMALDI MASSIMO	Assessore	X	
5	FEDELE MARIA GIROLAMA	Assessore		X
6	MONTELEONE SIMONA	Assessore	X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 2

Risulta, pertanto, che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e, premettendo che ove richiesto sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che l'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 consente, ove il regolamento comunale lo preveda, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della giunta o degli assessori, per le funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Visto il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.13 del 03.03.2020 che, all'art. 13 rubricato "Uffici alle dipendenze degli organi politici", prevede la possibilità di costituire uffici di staff posti direttamente alle dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza i cui collaboratori sono scelti direttamente dal Sindaco *intuitu personae*;

Rilevato, dunque, che la normativa vigente attribuisce all'amministrazione la facoltà di costituire strutture organizzative idonee a coadiuvare gli organi di direzione politica nell'esercizio delle loro funzioni, composte, oltre che dal personale dipendente interno, anche da collaboratori esterni;

Richiamata la deliberazione n. 89 del 22.06.2023 con la quale questa Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 del Comune di Taurianova;

Atteso che nel predetto PIAO, nella sezione 3.3 afferente al "piano triennale dei fabbisogni del personale", è stata prevista, tra le altre, la costituzione dell'ufficio di staff con il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 1 operatore esperto amministrativo per le attività connesse alla segreteria del Sindaco e della Giunta comunale da assumersi a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato) e parziale (per 12 ore settimanali);
- n. 1 istruttore amministrativo-contabile, per le attività connesse alle esigenze di cura delle relazioni istituzionale sovracomunali (Provincia, Regione, Governo, Europarlamento) ed alle attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa, da assumersi a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato) e parziale (per 14 ore settimanali);

Dato atto:

- che l'Ufficio di supporto politico-amministrativo sarà posto al di fuori dell'organigramma istituzionale;
- il costituendo Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, nel rispetto dei criteri sopra indicati, collaborerà direttamente con il Sindaco e con i componenti della giunta;
- i collaboratori esterni, previa verifica dell'assenza di risorse interne, saranno individuati e nominati con provvedimento sindacale, sulla base dei curricula personali dai quali si evinca il possesso di un idoneo titolo di studio, la capacità e la competenza all'esercizio dell'incarico da espletare;
- i detti incarichi, di natura fiduciaria, avranno durata predeterminata e potranno essere revocati anticipatamente in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del Sindaco;

Vista la circolare della presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 19.03.2008, secondo la quale i rapporti instauratesi ex art. 90 D. Lgs. 267/2000 fuoriescono dall'alveo dei contratti flessibili e non si applica l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001;

Atteso:

- che le eventuali assunzioni con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato dovranno essere effettuate nel rispetto dei vigenti limiti in materia di assunzioni e di spesa del personale, calcolati nel massimo della spesa per le assunzioni flessibili dell'anno 2009 (pari ad € 32.345,40);
- che il costituendo ufficio potrà avvenire solo nel rispetto il vincolo di cui all'art. 1, comma 557 *quater* della L. n. 296/2006 di riduzione della spesa del personale (importo non superiore alla media statica periodo 2011-2013);
- che la spesa stimata per l'anno 2023 è pari ad € 9.569,43 comprensiva di oneri;

Dato atto:

- che il Comune ha attivato e assicura la regolare tenuta della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 d.l. 66/2014;
- che è stato adottato il piano triennale per gli anni 2023/2025 delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 158 del 02/12/2022;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 166 del 07.12.2022, l'ente ha provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 30.12.2022, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30.12.2022, ha approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.05.2023, ha approvato il rendiconto dell'esercizio 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 13.06.2023, ha approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.89 del 22.06.2023, ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;

Ritenuto, per quanto sopra evidenziato, di dare indirizzo al Responsabile del 1°Settore di predisporre tutti gli atti amministrativi propedeutici e consequenziali utili alla costituzione dell'ufficio di che trattasi con le descritte figure e modalità, con le decorrenze indicate nel riferito PIAO e fino al termine del mandato della presente Amministrazione;

Visti, ancora:

- l'art. 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- l'art. 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- l'art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- il D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- l'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- le Linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- l'art. 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale);

Atteso che ai sensi del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" sono stati soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), i seguenti documenti:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. n.165/2001;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ex L. n.190/2012;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visto, infine, l'art. 60, comma 3, del CCNL del 16.11.2022, secondo il quale il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione;

Verificato in riferimento al quadro normativo delineato dalla legislazione vigente in materia di assunzioni di personale, che questo Ente ha rispettato le regole del pareggio di bilancio e che risultano rispettati i vincoli imposti dall'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

Ritenuta ed accertata la competenza in materia della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisiti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Sentito il parere favorevole del Segretario Generale dell'Ente;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Per i motivi in narrativa esposti, che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di dare atto che questa amministrazione intende costituire un ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art. 13 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con le figure e modalità descritte in premessa;

2. Di dare mandato, a tal fine, al Responsabile del 1°Settore di predisporre tutti gli atti amministrativi necessari alla costituzione dell'ufficio di che trattasi, ivi compresa l'approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di domanda finalizzati al reclutamento delle seguenti figure professionali:

- n. 1 operatore esperto amministrativo per le attività connesse alla segreteria del Sindaco e della Giunta comunale da assumersi a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato) e parziale (per 12 ore settimanali);
- n. 1 istruttore amministrativo-contabile, per le attività connesse alle esigenze di cura delle relazioni istituzionale sovracomunali (Provincia, Regione, Governo, Europarlamento) ed alle attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa, da assumersi a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato) e parziale (per 14 ore settimanali);

3. Di stabilire che le previste assunzioni saranno individuati e nominati con provvedimento sindacale, sulla base dei curricula personali dai quali si evinca il possesso di un idoneo titolo di studio, la capacità e la competenza all'esercizio dell'incarico da espletare;

4. Di dichiarare, con voti unanimi e separati espressi per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Avv. Rocco Biasi

Il Vice Segretario
Dott. Giuseppe Crocitti

(atto sottoscritto digitalmente)