



# COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Deliberazione n° 88 adottata in data 22 giu 2023

[Immediatamente Eseguitabile]

*Atto redatto in originale informatico ex art. 40 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 85 e ss.mm. e ii. (cd. digital first)*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Adunanza ordinaria di Prima convocazione – seduta Segreta

**OGGETTO: EVENTI ESTIVI LUGLIO AGOSTO SETTEMBRE 2023: APPROVAZIONE PROGRAMMA**

L'anno duemilaventitre, addì ventidue del mese di Giugno alle ore 12:25, nella Sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sindaco Avv. Rocco Biasi.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale Dott. Francesco D.M. Minniti.

Risultano presenti all'appello nominale:

n.	Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	BIASI ROCCO	Sindaco	X	
2	CARIDI ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3	CREA ANGELA	Assessore	X	
4	GRIMALDI MASSIMO	Assessore	X	
5	FEDELE MARIA GIROLAMA	Assessore	X	
6	MONTELEONE SIMONA	Assessore	X	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Risulta, pertanto, che gli intervenuti sono in numero legale per la validità della seduta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e, premettendo che ove richiesto sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che**, in occasione dell'avviata stagione estiva 2023, è intenzione di questa Giunta comunale organizzare, d'intesa con le locali associazioni, i soggetti pubblici e privati, le Istituzioni scolastiche, le associazioni sportive operanti sul territorio, un programma di iniziative e di manifestazioni per allietare ed animare le giornate dei cittadini taurianovesi e dei tanti vacanzieri che trascorrono il predetto periodo a Taurianova;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.69 del 17.05.2023 con la quale è manifestata, in occasione dell'avviata stagione estiva 2023, l'intenzione della Giunta comunale di organizzare, d'intesa con le locali associazioni, i soggetti pubblici e privati, le Istituzioni scolastiche, le associazioni sportive operanti sul territorio, un programma di iniziative e di manifestazioni per allietare ed animare le giornate dei cittadini taurianovesi e dei tanti vacanzieri che trascorrono il predetto periodo a Taurianova;

**Specificato** che l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà dare seguito ad iniziative pervenute al di fuori dell'Avviso Pubblico sopra citato.

**Visto** il consequenziale Avviso Pubblico, con il quale si sono invitate tutte le organizzazioni non governative, fondazioni ed associazioni varie operanti nel territorio e che intendessero effettuare manifestazioni, eventi ed iniziative di tipo culturale, sociale, educativo e di volontariato nel periodo estivo all'interno del territorio del Comune di Taurianova, a presentare le proposte a questa Amministrazione comunale, ciò al fine di poter procedere alla valutazione, ai sensi dell'art. 13 "Agevolazioni e gratuità" del vigente regolamento per l'utilizzo dei beni immobili, dei locali e degli spazi di proprietà comunale, delle proposte delle manifestazioni, eventi o iniziative da parte di tutti i richiedenti per verificarne il possesso delle caratteristiche di rilevante valore sociale o culturale per la collettività e poter disporre per tutte le manifestazioni estive del patrocinio o l'eventuale gratuità per l'utilizzo dei beni di proprietà comunale, precisando infine che il patrimonio e la gratuità dell'autorizzazione si pone in forma sostitutiva di servizi che rientrerebbero tra le funzioni istituzionali del Comune;

**Considerato** che la suddetta deliberazione prevedeva l'istituzione all'uopo di una Commissione di valutazione che ha avuto il compito di valutare la fattibilità di ogni singola proposta redigendo apposito verbale di ammissione delle proposte finalizzato alla composizione del cartellone delle manifestazioni estive;

### **Atteso che:**

- verrà data priorità alle proposte che non comportano oneri finanziari per l'Amministrazione Comunale, viceversa per le altre proposte verrà verificata l'opportunità di realizzazione compatibilmente alle risorse finanziarie previste;
- al termine della valutazione delle proposte è stato redatto il programma degli eventi estivi Luglio/Agosto/Settembre, con indicazione della spesa, secondo la disponibilità prevista dal bilancio comunale;
- per quanto attiene ad alcune manifestazioni culturali di particolare interesse, con riferimento agli eventi oggetto di storicizzazione, si procederà a separata deliberazione;

**Preso atto** che le risorse finanziarie sono oggetto di pianificazione e previsione nell'Esercizio Finanziario corrente da parte dell'Area Finanziaria, per come stabilito negli incontri concertati di programmazione realizzati tra le due Aree e la Giunta;

**Stabilito** che la programmazione degli eventi sopra descritta può essere oggetto di modifica in presenza di cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente o totalmente il regolare svolgimento del programma;

**Specificato** che l'eventuale modifica sarà oggetto di nuovo verbale della commissione che può essere adottato anche in presenza di un solo componente;

**Considerato** che per la realizzazione delle iniziative a rilevanza economica, il cui costo complessivo è presuntivamente quantificabile in € 85.000,00, verranno utilizzate risorse del bilancio comunale;

**Specificato** che per ulteriori spese minute relative alla gestione dell'organizzazione degli eventi, si ricorrerà alla cassa economale per importo massimo di € 300,00.

**Sottolineato** che si è dato mandato al Settore 3° attraverso specifiche note di indirizzo, al fine di procedere ad impegni di spesa preliminari destinati all'adeguamento delle strutture e dei luoghi di proprietà comunale con particolare

riferimento all'adeguamento strutturale del palco di proprietà comunale e alla bonifica e igienizzazione dell'area denominata Villa Fava e relativi servizi igienici pubblici.

**Posto che** l'Amministrazione si riserva di variare luoghi e date stante la contingente non disponibilità delle stesse, previa comunicazione ai soggetti organizzatori;

**Che** nel corso di vari incontri è stato messo a punto un cartellone unitario delle suddette iniziative, cui questa Amministrazione comunale intende concedere il proprio patrocinio morale, oltre che mettere a disposizione spazi pubblici, attrezzature di proprietà comunale nonché tutto il supporto logistico ed operativo necessario per la migliore riuscita delle manifestazioni in programma, rendendo disponibili mezzi, attrezzature e personale dell'Ente, nei modi e nei tempi dettati dalle necessità del momento, stante l'impossibilità, in considerazione delle complessive condizioni economico - finanziarie dell'Ente, di poter contribuire al programma di ulteriori oneri a carico del bilancio comunale;

**Atteso** di poter prevedere, per le iniziative programmate e patrocinate, l'esenzione del pagamento della cauzione per l'utilizzo degli spazi pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 10°, del regolamento per l'utilizzo dei beni comunali dei locali e degli spazi di proprietà comunale;

**Ritenuto** opportuno, inoltre, concedere alle varie associazioni e sodalizi organizzatrici di eventi oggetto di patrocinio da parte dell'Ente l'autorizzazione all'utilizzo del logo comunale sulle locandine e sul materiale promozionale che verrà predisposto;

**Considerata** altresì l'opportunità, al fine di conferire il dovuto risalto agli eventi programmati, di dedicare adeguato spazio alla notizia ed al cartellone sul sito web istituzionale dell'Ente;

**Tutto ciò premesso e considerato;**

**Ritenuto** di dover formulare ai Responsabili dei Settori competenti le necessarie direttive per la migliore riuscita delle iniziative;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. - Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il regolamento per l'utilizzo dei beni immobili, dei locali e degli spazi di proprietà comunale, approvato con deliberazione della C.S. n° 130 del 26/11/2014 e, in particolare, gli art. 12, comma 10°, e 13°;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

**Con voti unanimi favorevolmente espressi;**

## **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa, da considerarsi parte sostanziale e integrante del presente atto:

**Di organizzare e patrocinare** le manifestazioni estive 2023 (periodo luglio/agosto/settembre), di cui in premessa, secondo un programma di massima predisposto d'intesa con le associazioni cittadine, le Istituzioni scolastiche, le Parrocchie e sodalizi vari presenti ed operanti sul territorio.

**Di dare atto** che per la realizzazione del programma, il cui costo complessivo è quantificabile in € 85.000,00 verranno utilizzate risorse del bilancio comunale.

**Di disporre** che per ulteriori spese minute relative alla gestione dell'organizzazione degli eventi, si potrà ricorrere alla cassa economale per importo massimo di € 300,00.

**Di concedere** l'autorizzazione allo svolgimento di tutte le manifestazioni a carattere civile, sociale, culturale, sportivo e religioso che verranno inserite nel cartellone degli eventi e che saranno realizzate in occasione delle predette festività, e che si svolgeranno nel periodo estivo dell'anno in corso, previa adozione degli eventuali atti gestionali necessari e conseguenti da parte degli uffici volta per volta competenti, promuovendone la migliore realizzazione mediante l'impiego di personale, mezzi, spazi pubblici, attrezzature comunale, prevedendo, per le iniziative programmate e/o patrocinate,

l'esenzione del pagamento della cauzione per l'utilizzo degli spazi pubblici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 10°, del regolamento per l'utilizzo dei beni immobili, dei locali e degli spazi di proprietà comunale.

**Di concedere** adeguato spazio sul sito *web* istituzionale dell'Ente, al fine di promuovere le iniziative in programma.

**Di dare atto** che l'Ente rimane esonerato da ogni adempimento e responsabilità per eventuali danni a terzi derivanti dallo svolgimento delle iniziative in programma da parte dei singoli soggetti promotori e/o organizzatori e/o curatori.

**Di disporre** al Responsabile del Settore 3°, cui il presente atto è trasmesso per competenza, l'adozione di tutti atti di gestione consequenziali alla realizzazione del programma e relativi impegni di spesa per un importo massimo di 85000,00 euro.

**Di provvedere** ad approvare il programma per come definito in allegato alla presente delibera.

**Di trasmettere** ulteriore copia del presente atto deliberativo ai Responsabili dei Settori 4° e 5°, per quanto di rispettiva competenza.

Stante l'urgenza, con separata ed unanime votazione, di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Avv. Rocco Biasi

Il Segretario Generale  
Dott. Francesco D.M. Minniti

*(atto sottoscritto digitalmente)*