

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI	
R.G.D. Numero	Data
973	18/07/2023
<i>Registro di Settore N. 198</i>	



COMUNE DI TAURIANOVA

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO:	RECLUTAMENTO DI N.2 PROFILI PROFESSIONALI DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 DEL D.LGS. N.267/2000. PRESA ATTO DOMANDE PERVENUTE ED AMMISSIONE CANDIDATI.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento, ex art. 5, c. 1 e 2, della legge n° 241/1990, è: <u>Dott. Sebastiano Rendo</u>	Il giorno martedì 18 luglio 2023,
--	-----------------------------------

Richiamate:

- la deliberazione n. 89 del 22.06.2023 con la quale la Giunta comunale ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 del Comune di Taurianova;
- la deliberazione n.92 del 28.06.2023 con la quale la Giunta comunale ha dato indirizzo al Responsabile del 1° Settore di predisporre tutti gli atti amministrativi necessari alla costituzione dell'ufficio in parola ivi compresa l'approvazione dell'avviso pubblico e dello schema di domanda finalizzati al reclutamento delle predette figure professionali;

Richiamata, altresì, la propria determinazione n.890 del 30.06.2023, RGD, avente ad oggetto "Costituzione dell'Ufficio del Sindaco ex art.90 del D.Lgs. n.267/2000. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda";

Considerato:

- che le modalità ed i termini di presentazione delle domande sono state disciplinate dall'avviso di selezione approvato con la predetta determinazione, pubblicato all'albo pretorio e nell'amministrazione trasparente dell'ente, sezione bandi di concorso, il 01/07/2023 (n.1172/2023 Reg. Pubbl.);
- che all'art.3 del ripetuto avviso, è stata fissata la scadenza di presentazione delle domande nel termine perentorio delle ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del medesimo avviso all'albo pretorio dell'ente (e, quindi, entro il 17 luglio, ore 12.00);

Preso atto:

- che nel termine previsto dall'avviso, sono pervenute complessivamente n.14 istanze di partecipazione per come indicare nella tabella sottostante (nell'ordine di acquisizione al protocollo dell'ente):

- Per il profilo di n. 1 operatore esperto amministrativo per le attività connesse alla segreteria del Sindaco:

<i>n.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Protocollo</i>
1	Caterina Fedele	n. 17424 del 06.07.2023
2	Erminia Scionti	n.17546 del 07.07.2023
3	Maria Teresa Scionti	n. 17547 del 07.07.2023
4	Rocco Romeo	n. 17898 del 11.07.2023
5	Dorotea Spirli	n.18041 del 12.07.2023
6	Francesca Luccisano	n.18072 del 12.07.2023
7	Giuseppe Montagnese	n.18132 del 13.07.2023
8	Ausilia Blasi	n.18133 del 13.07.2023
9	Valentina Dicerto	n. 18158 del 13.07.2023

- Per il profilo di n. 1 istruttore amministrativo-contabile per le attività connesse alle esigenze di cura delle relazioni istituzionale:

<i>n.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Protocollo</i>
1	Carmelo Alessi	n.17088 del 03.07.2023
2	Antonio Spina	n.17672 del 10.07.2023
3	Agostino Pantano	n.17928 del 11.07.2023
4	Antonio Calivi	n. 18011 del 11.07.2023

Dato atto che è pervenuta domanda da parte del Sig. Antonino Condrò, acquisita al protocollo n.17378 del 06.07.2023, ma che l'istanza non può ritenersi ammissibile in quanto: non risulta sottoscritta; non specifica il profilo prescelto, è pervenuta a mezzo mail ordinaria;

Verificato e dato atto, quindi, che tutte le domande pervenute possono ritenersi ammesse alla procedura in oggetto fatta eccezione dell'istanza trasmessa dal candidato Sig. Antonino Condrò in quanto non conforme al dettame dell'art.3 del citato avviso pubblico per come sopra precisato;

Dato atto che per la selezione dei candidati ai quali affidare l'incarico in questione, si procederà con le modalità previste dall'art. 4 (Criteri di individuazione) dell'avviso di selezione pubblica e che, a tal fine, copia del presente atto unitamente alle istanze pervenute vengono trasmesse al Sindaco;

Rammentato che, per come già precisato nella citata determinazione di avvio della procedura, la spesa stimata per la costituzione dello staff del sindaco per l'anno 2023 è presuntivamente quantificata in € 9.569,43 (comprensiva di oneri riflessi), da rideterminare nel suo preciso ammontare in base alla effettiva data di presa in servizio del personale;

Visti:

- l'art. 90 del d.Lgs. n.267/2000 che consente, ove il regolamento comunale lo preveda, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della giunta o degli assessori, per le funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, purché l'ente non abbia

dichiarato il dissesto e non versò nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D.Lgs. 30.12.1990, n. 504, e successive modificazioni, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

- il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.13 del 03.03.2020 che, all'art. 13 rubricato "Uffici alle dipendenze degli organi politici", prevede la possibilità di costituire uffici di staff posti direttamente alle dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza i cui collaboratori sono scelti direttamente dal Sindaco *intuitu personae*;

Dato atto, infine, che in capo al sottoscrittore del presente e al responsabile del relativo procedimento non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, del codice di comportamento –nazionale e integrativo- e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Verificata e attestata la regolarità amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;

Visti:

- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Visti, infine:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche), e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione della C. S. n.46 del 31.03.2011 e ss. mm. ed ii.;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.13 del 03.03.2020;
- il Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.7 del 08.01.2013;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.71 del 28.12.2016;
- il vigente contratto collettivo di lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali

Determina

Richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di prendere atto** che nei termini previsti dall'avviso pubblico della procedura in parola, sono pervenute n. 14 domande di manifestazione di interesse;

2. **Di ammettere** alla procedura in oggetto i candidati si seguito indicati:

- Per il profilo di n. 1 operatore esperto amministrativo per le attività connesse alla segreteria del Sindaco:

<i>n.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Protocollo</i>
1	Caterina Fedele	n. 17424 del 06.07.2023
2	Erminia Scionti	n.17546 del 07.07.2023

3	Maria Teresa Scionti	n. 17547 del 07.07.2023
4	Rocco Romeo	n. 17898 del 11.07.2023
5	Dorothea Spirli	n.18041 del 12.07.2023
6	Francesca Luccisano	n.18072 del 12.07.2023
7	Giuseppe Montagnese	n.18132 del 13.07.2023
8	Ausilia Blasi	n.18133 del 13.07.2023
9	Valentina Dicerto	n. 18158 del 13.07.2023

- Per il profilo di n. 1 istruttore amministrativo-contabile per le attività connesse alle esigenze di cura delle relazioni istituzionale:

<i>n.</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Protocollo</i>
1	Carmelo Alessi	n.17088 del 03.07.2023
2	Antonio Spina	n.17672 del 10.07.2023
3	Agostino Pantano	n.17928 del 11.07.2023
4	Antonio Calivi	n. 18011 del 11.07.2023

3. Di escludere dalla procedura in oggetto l'istanza presentata dal candidato Sig. Antonino Condrò per le causali di cui in premessa da intendersi richiamate e trascritte;

4. Di trasmettere il presente provvedimento unitamente alle domande di manifestazione di interesse al Sindaco affinché, ai sensi dell'art.4 del citato avviso pubblico, provveda a scegliere i collaboratori ai quali conferire gli incarichi in parola;

5. Di dare atto che la spesa stimata per la costituzione dello staff del sindaco per l'anno 2023 è presuntivamente quantificata ad € 9.569,43 (comprensiva di oneri riflessi), da rideterminare nel suo preciso ammontare in base alla effettiva data di presa in servizio del personale;

6. di pubblicare a cura del servizio Gestione risorse umane l'avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Bandi e Concorsi».

Il Funzionario Responsabile dell'Area
SEBASTIANO RENDO / ArubaPEC S.p.A.

*Atto firmato Digitalmente,
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii.*